

PRIVATUMO POLITIKA

(INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ)

Gerbiamieji,

UAB Bolerada (toliau – Bendrovė arba Duomenų valdytojas), būdama socialiai atsakinga ir rūpestinga Lietuvos sveikatos sistemos ir sveikatinimo rinkos paslaugų dalyve, siekdama užtikrinti teikiamų paslaugų aukšto standarto kokybę bei tinkamai ir visapusiškai apsaugoti Bendrovės tvarkomus asmens duomenis:

- (i) atliko išsamų ir nuoseklų tvarkomų asmens duomenų auditą;
- (ii) paskyrė duomenų apsaugos pareigūną;
- (iii) parengė ir patvirtino Bendrovės asmens duomenų tvarkymo vadovą (Bendrovės vidinis asmens duomenų tvarkymo dokumentų sąvadas);
- (iv) parengė, patvirtino ir paskelbė šią Privatumo politiką;
- (v) atnaujino Bendrovės naudojamas paslaugų teikimo sutartis, Pacientų sutikimus;
- (vi) atliko savo tiekėjų vertinimą dėl asmens duomenų tvarkymo patikimumo;
- (vii) ėmėsi kitų būtinų asmens duomenų tvarkymo veiksmų.

Bendrovė vertina ir brangina jos santykius su visais duomenų subjektais (pacientais, darbuotojais, partneriais ir pan.), todėl siekia suteikti kuo išsamesnę, nuoseklesnę ir aiškesnę informaciją apie asmens duomenų tvarkymą. Jūsų patogumui informaciją apteikiame klausimų-atsakymų forma.

1. SVARBU

1.1. Privatumo politikoje nurodytos sąlygos taikomos kiekvieną kartą Jums pasiekiant Bendrovės teikiamą turinį ir (arba) paslaugą, nepaisant to, kokį įrenginį (kompiuterį, mobilųjį telefoną, planšetę ar kt.) naudojate.

1.2. Ši informacija svarbi, nes, kiekvieną kartą apsilankydami Bendrovės priklausančiose interneto svetainėse ar socialinių tinklų paskyrose, ar prenumeruodami naujienas, sutinkate su sąlygomis, aprašytomis šioje Privatumo politikoje, todėl skirkite laiko ir atidžiai perskaitykite.

1.3. Bendrovė maloniai primena Jums, kad asmens duomenys – tai bet kokia informacija, kuri gali būti naudojama identifikuoti asmenį, taip pat informacija apie asmenį, kuris yra jau identifikuotas.

1.4. Bendrovė gerbia Jūsų privatumą ir imasi atitinkamų, teisės aktais nustatytų techninių ir organizacinių priemonių užtikrinti, kad Jūsų asmens duomenys būtų saugūs, o duomenų tvarkymo veiksmai atitiktų duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus.

1.5. Tvarkydami Jūsų asmens duomenis, laikomės Reglamento, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymo, Lietuvos Respublikos vartotojų teisių apsaugos įstatymo, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo, Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos atlyginimo įstatymo, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, kitų įstatymų ir teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir tinkamą įgyvendinimą.

2. KODĖL BENDROVĖ TVARKO ASMENS DUOMENIS?

2.1. Bendrovė vykdo veiklas, kurios susijusios su asmens duomenų tvarkymu:

2.1.1. palaiko dalykiškus santykius su savo partneriais, užtikrina aukšto lygio kokybiškų paslaugų teikimą (angl. „client care“);

2.1.2. teikia pacientams sveikatos priežiūros paslaugas;

2.1.3. tvarko korporacinę Bendrovės dokumentaciją;

2.1.4. tvarko darbo santykių ir darbų saugos dokumentaciją (sudaro darbo sutartis, vykdo jų apskaitą, vykdo bendrovės kaip darbdavio pareigas, nustatytas teisės aktuose, palaiko ir užtikrina tinkamą komunikaciją su darbuotojais ne darbo metu, užtikrina tinkamas darbo sąlygas, kaupia ir saugo archyvinius duomenis, užtikrina darbuotojų ir dokumentų saugumą);

2.1.5. tvarko sveikatos priežiūrą studijuojančių asmenų praktikos atlikimo dokumentus bei susijusius duomenis;

2.1.6. rengia ir tvarko komercines sutartis (pirkimo pardavimo, tiekimo, rangos, nuomos, paslaugų, autorines ir kt.), administruoja sutartinius bei su jais susijusius reguliacinius santykius;

2.1.7. organizuoja socialinius, kultūrinius renginius (koncertus) bei akcijas;

2.1.8. kaupia, sistemina ir analizuoja informaciją apie pacientų gaunamas paslaugas, nustato pacientų poreikius, formuoja individualizuotus pasiūlymus, valdo Bendrovės pardavimus;

2.1.9. vykdo tiesioginę rinkodarą;

2.1.10. administruoja pacientų įsiskolinimus bei imasi priemonių jų grąžinimui;

2.1.11. renka, kaupia ir naudoja vaizdo duomenis (nuotraukas bei filmuotą medžiagą) Bendrovės paslaugų teikimo, reklamos, rinkodaros, marketingo ir kitais susijusiais tikslais;

2.1.12. naudoja apibendrintus socialinių tinklų lankymo ir interesų identifikavimo duomenis;

2.1.13. naudoja IP adresų (internetu svetainės lankytojų naršyklių) atpažinimo galimybes (tinklapio slapukus).

2.2. Šių veiklų vykdymas pagal teisės aktus įpareigoja Bendrovę tvarkyti (rinkti, laikyti (saugoti), naudoti, dalintis) atitinkamus asmens duomenis. Patikiname, kad visi asmens duomenis yra tvarkomi vadovaujantis ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais, Bendrovės vidaus tvarkomis bei atsižvelgdami į šioje informacijoje aprašytas sąlygas.

3. IŠ KUR BENDROVĖ GAUNA ASMENS DUOMENIS?

3.1. Bendrovė asmens duomenis gauna:

3.1.1. tiesiogiai iš fizinių asmenų – pacientų, darbuotojų, partnerių, paslaugų teikėjų ir pan. (pvz., sudarydami sutartis, teikdami prašymus, prenumeruodami naujienlaiškius, pildydami anketas, siųsdami el. laiškus, šie asmenys teikia Bendrovei savo asmens duomenis);

3.1.2. iš kitų gydymo įstaigų;

- 3.1.3. iš bankų, kredito įstaigų, mokėjimo paslaugas teikiančių operatorių (pvz., paciento atliktų mokėjimų informacija);
- 3.1.4. iš kompetentingų valstybės institucijų;
- 3.1.5. iš viešųjų duomenų bazių ir informacijos šaltinių (pvz., JAR, NTR, Credit info, Regia.lt ir pan.);
- 3.1.6. iš vaizdo fiksavimo (nuotraukos bei vaizdo įrašai) medžiagos;
- 3.1.7. slapukų.

4. KAM BENDROVĖ GALI PATEIKTI ASMENS DUOMENIS?

4.1. Teisės aktai numato, kad Bendrovė gali teikti jos turimus asmens duomenis ne tik jų savininkams arba naudoti šiuos duomenis savo veikloje, tačiau ir perduoti šiuos asmens duomenis kitiems asmenims. Bendrovė norėtų, kad duomenų subjektai žinotų, kad jų asmens duomenis Bendrovė teisėtai ir pagrįstai gali perduoti:

- 4.1.1. kitoms gydymo įstaigoms;
 - 4.1.2. kredito įstaigoms, kurios finansuoja pacientams teikiamas paslaugas;
 - 4.1.3. paslaugų teikėjams, aptarnaujantiems Bendrovę (pvz., finansinės įstaigos, auditoriai, IT paslaugų teikėjai, advokatai ir advokatų kontoros, antstoliai, konsultantai ir patarėjai ir pan.);
 - 4.1.4. paslaugų teikėjams, aptarnaujantiems pacientą ir pateikusiems Bendrovei rašytinį paciento pavedimą (nurodymą, sutikimą) kreiptis į Bendrovę ir gauti paciento asmens duomenis;
 - 4.1.5. įmonėmis, kurios teikia specializuotą naujienlaiškių išsiuntimo paslaugą;
 - 4.1.6. kompetentingoms valstybės institucijoms (pvz. Valstybinei mokesčių inspekcijai, Valstybinei vartotojų teisių apsaugos tarnybai, Konkurencijos tarybai ir kt.);
 - 4.1.7. valstybės įmonėms (pvz., Registrų centras).
- 4.2. Visų šių įmonių galimybė naudoti duomenų subjektu informaciją yra ribota; pateikiama tik ta informacija, kuri reikalinga jų paslaugų suteikimui ir jos negali šios informacijos naudoti kitais nei paslaugų teikimo mums tikslais.
- 4.3. Gali reikėti atskleisti asmens duomenis kitoms šalims kai to reikalaujama pagal įstatymus, dėl procesinių veiksmų, teisminių ginčų ir (arba) valstybinių ir vyriausybinių institucijų reikalavimų gyvenamojoje šalyje arba už jos ribų.
- 4.4. Bendrovė taip pat gali atskleisti informaciją apie asmenį, jeigu bus nustatyta, kad tai būtina:
- 4.4.1. dėl nacionalinio saugumo, įstatymų vykdymo ar kitų viešųjų interesų;
 - 4.4.2. siekiant užtikrinti Bendrovės nuostatų ir sąlygų laikymąsi;
 - 4.4.3. siekiant apsaugoti Bendrovės operacijas, pacientus;
 - 4.4.4. atskleisti susijusiai trečiajai šaliai reorganizacijos, bendrovių susijungimo, pardavimo ar bankroto atveju.

4.5. Kitais atvejais asmens duomenų atskleidimas galimas tik gavus šių duomenų subjekto rašytinį sutikimą.

5. AR BENDROVEI BŪTINA TVARKYTI ASMENS DUOMENIS?

5.1. Taip, būtina. Bendrovė atlieka asmens duomenų tvarkymą, nes:

5.1.1. be šių duomenų tvarkymo nebūtų vykdomi teisės aktų reikalavimai, skirti duomenų subjektų teisių ir teisėtų interesų apsaugai;

5.1.2. be šių duomenų nebūtų galimybės su sudaryti sutarčių ir jų vykdyti;

5.1.3. negalėtumėme analizuoti pacientų poreikių ir lūkesčių, užtikrinti aukštesnio mūsų teikiamų paslaugų kokybės standarto taikymą;

5.1.4. tai padėtų operatyviai analizuoti duomenų subjektų prašymus, pageidavimus, skundus, jeigu tokių būtų. Be asmens duomenų rinkimo ir kaupimo tai nebūtų įmanoma padaryti.

5.2. Ar privalote teikti Bendrovei savo asmens duomenis? Ne, nesate įpareigoti to daryti. Tačiau be šių asmens duomenų mes negalėsime tinkamai suteikti paslaugų ir užtikrinti Jūsų lūkesčių.

5.3. Toliau šioje Privatumo politikoje Bendrovė pateikia informaciją apie asmens duomenų grupes, kurias Bendrovė gauna ir tvarko iš išorinių šaltinių (pacientų).

6. SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMAS

6.1. Bendrovė, teikdama sveikatos priežiūros paslaugas, vadovaudamasi teisės aktų reikalavimais tvarko pacientų asmens duomenis.

- | | |
|---------------------------------------|--|
| Tvarkomos asmens duomenų kategorijos: | 1. vardas, pavardė; |
| | 2. lytis; |
| | 3. pilietybė (kai administruojamas sveikatos draudimo klausimas); |
| | 4. gyvenamoji vieta (adresas); |
| | 5. elektroninio pašto adresas (duomuo nebus renkamas, jei pacientas tokio neturi ir/ar nesutinka teikti); |
| | 6. telefono numeris (duomuo nebus renkamas, jei pacientas tokio neturi ir/ar nesutinka teikti); |
| | 7. asmens kodas (duomuo nebus renkamas, jei paslaugų teikimui nebus būtina užvesti paciento kortelės); |
| | 8. gimimo data; |
| | 9. asmens tapatybės dokumento duomenys; |
| | 10. informacija apie socialinį draustumą - socialinio draudimo pažymėjimo numeris, pensininko pažymėjimo numeris ir kt.; |

11. finansinė informacija:

11.1. informacija, ar paslaugos yra apmokamos paties paciento ar Privalomojo sveikatos draudimo biudžeto lėšomis;

11.2. ar paslaugos pilnai apmokamos, ar iš dalies finansuojamos (jei finansuojamos iš dalies – iš kokių lėšų vykdomas primokėjimas – draudimo bendrovės, darbdavio, paties paciento ar kitų asmenų lėšos);

11.3. pinigų suma, leidžiama paslaugoms;

12. duomenys apie sveikatą:

12.1. teikiamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos, įskaitant dažniausiai teikiamas;

12.2. pacientų vaizdo nuotraukos (odos, kūno dalių bei rentgeno nuotraukos);

12.3. pacientų vaizdo įrašai.

Teisės aktai, paciento sutikimas, Asmens duomenų tvarkymo vadovas ir ši Privatumo politika.

Teisinis pagrindas

Rinkimo paskirtis – įstatyminių pareigų vykdymas, sutartinių vykdymas, paslaugų kokybės kontrolė.

7. NAUJIENLAIŠKIAI

7.1. Jeigu sutikote gauti naujienlaiškius ir pasiūlymus iš Bendrovės, asmens duomenys tvarkomi siekiant teikti pasiūlymus ir informaciją, tokius kaip – neindividualizuotus naujienlaiškius, informaciją apie Bendrovės arba Bendrovės partnerių pasiūlymus, nuolaidas, akcijas, išpardavimus, teiraudamiesi Jūsų nuomonės apie teikiamas paslaugas.

7.2. Jūsų el. pašto adresą galime perduoti tretiesiems asmenims, teikiantiems specializuotas paslaugas, tik tam, kad išsiųsti Jums skirtą naujienlaiškį. Šių įmonių galimybė naudoti Jūsų el. pašto adresą yra ribota ir jos negali šios informacijos naudoti kitais nei paslaugų teikimo mums tikslais.

7.3. El. paštu siunčiamų naujienų ir pasiūlymų galite bet kada atsisakyti elektroninio laiško pabaigoje paspaudę ant tam skirtos nuorodos. Jūsų atsisakymas gauti partnerių pasiūlymus ir naujienlaiškius nesutrukdys Jums naudotis kitomis Bendrovės paslaugomis.

Tvarkomos asmens

El. pašto adresas

duomenų kategorijos:

Naujienlaiškių ir partnerių pasiūlymų gavėjai – pagrįstas interesas.

Teisinis pagrindas

Jūsų sutikimas gauti naujienlaiškius ir partnerių pasiūlymus.

8. PASLAUGŲ RINKODARA

8.1. Asmens duomenys tvarkomi siekiant rodyti naujas paslaugas bei jų rinkinius, kad vėliau būtų lengviau įsigyti ir pan.

Tvarkomos asmens duomenų kategorijos:	<ol style="list-style-type: none">1. vardas, pavardė;2. kontaktinė informacija (pvz. el. pašto adresas, pristatymo adresas);3. amžius (jei toks nurodytas);4. informacija kaip naudojate Bendrovės paslaugomis;5. informacija apie atliktus pirkimus.
Teisinis pagrindas	Registruotiems ir neregistruotiems pacientams – pagrįstas interesas. Rinkimo paskirtis – galimybė pasiūlyti pacientui individualizuotą sprendimą.

9. PACIENTŲ APTARNAVIMO VALDYMAS

9.1. Bendrovė naudoja pacientų duomenis:

9.1.1. atsakymui į šių asmenų užklausas, skundus, prašymus, pateiktus telefonu ar skaitmeniniais kanalais;

9.1.2. identifikacijos vykdymui;

9.1.3. techniniam palaikymui.

Tvarkomos asmens duomenų kategorijos:	<ol style="list-style-type: none">1. vardas, pavardė;2. kontaktinė informacija (pvz. el. pašto adresas, telefono numeris, pristatymo adresas);3. paciento korespondencija;4. informacija apie pirkimo datą, skundus;5. Kiti su užklausa pateikiami dokumentai ir (ar) duomenys, pvz. nuotraukos).
Teisinis pagrindas	Teisės aktų reikalavimai, nes turime pareigą nagrinėti ir atsakyti į Jūsų, kaip vartotojų užklausas. Teisėtas interesas vertinti savo pacientų atsiliepimus siekiant gerinti veiklos ir paslaugų kokybę.

10. INFORMACIJA, KAIP NAUDOJAMOS BENDROVĖS SVETAINĖS

10.1. Bendrovės paslaugų, sistemų vertinimo, kūrimo ir tobulinimo tikslais be pacientų tiesiogiai pateikiamos informacijos, Bendrovė gali rinkti neasmeninę informaciją apie tai, kaip naudojamas Bendrovės svetainėmis, įskaitant, bet neapsiribojant socialiniuose tinkluose esančiais tinklapiais.

10.2. Tai padeda geriau suprasti Bendrovės vartotojus (pvz. kiek laiko praleidžia kuriuose puslapiuose, kokias nuorodas pasirenka, kas vartotojams nepatinka ir pan.).

10.3. Norėdama geriau suprasti Bendrovės vartotojų poreikius ir optimizuoti paslaugas ir vartotojų patirtį, Bendrovė gali rinkti toliau nurodytą informaciją:

10.3.1. Įrenginio informaciją, t. y., IP adresą (nustatomas ir saugomas tik anoniminėje formoje), operacinės sistemos versija ir įrenginio, kurį naudojate turiniui pasiekti, parametrai.

10.3.2. Prisijungimo informaciją, t. y. sesijos naudojimo laikas ir trukmė, užklausų terminai, kuriuos įvedate mūsų svetainėse, informacija, saugoma slapukuose.

10.3.3. Geografinė vietovė – tik šalis.

10.4. Visa tokio pobūdžio informacija yra saugoma tik pseudonimizuotame vartotojo profilyje. Ši informacija niekada nenaudojama konkrečių vartotojų nustatymui ir nėra jungiama su kita individualia vartotojo informacija.

11. SLAPUKAI

11.1. Tam, kad galėtume pasiūlyti visavertę paslaugą, Jūsų sutikimu kompiuteryje (ar kitame įrenginyje, kuriuo naudojate) įrašoma informacija (slapukai), kuri naudojama Jūsų, kaip ankstesnio Bendrovės tinklapių naudotojo, atpažinimui, renkant tinklapių lankomumo statistiką.

11.2. Plačiau su Bendrovės slapukų politika galite susipažinti čia.

12. TREČIŲJŲ ŠALIŲ SVETAINĖS, PASLAUGOS BENDROVĖS SVETAINĖSE

12.1. Bendrovės interneto svetainėje (-ėse) ar socialinių tinklų paskyrose gali būti trečiųjų šalių reklaminių skydelių, nuorodų į jų svetaines ir paslaugas, kurių Bendrovė nekontroliuoja. Bendrovė neatsako už informacijos, kurią surinko trečiosios šalys, saugą ir privatumą.

12.2. Turite būti atsargūs ir perskaityti privatumo nuostatas, taikomas trečiųjų šalių svetainėms ir paslaugoms, kuriomis naudojate.

13. ASMENS DUOMENŲ SAUGOJIMAS

13.1. Tvarkymas atitinka teisinius reikalavimus, o tai reiškia, kad asmens informacija nėra saugoma ilgiau nei būtina tvarkymo tikslui įgyvendinti.

13.2. Informacija bus pašalinta, kai nebeatitiks arba nebebus reikalinga analizei, tiesioginei rinkodarai ar tikslams, kuriems ji buvo surinkta, vykdyti.

13.3. Bendrovė saugo asmens duomenis:

13.3.1. 1 (vienerius) metus, kai tvarkomi asmens duomenys, susiję su kandidatais;

13.3.2. 2 (du) metus nuo paskutinių paslaugų duomenų subjektui suteikimo dienos tiesioginės rinkodaros atveju;

13.3.3. 3 (trejus) metus, kai tvarkomi asmens duomenys, susiję su praktikantais;

13.3.4. 5 (penkis) metų, kai tvarkomi asmens duomenys, susiję su draudimo sutarčių vykdymu;

13.3.5. 10 (dešimt) metų, kai tvarkomi asmens duomenys, susiję su mokestinių pareigų vykdymu;

13.3.6. 25 (dvidešimt penkis) metus, kai tvarkomi asmens duomenys, įskaitant ypatingus, susiję su Pacientams teikiamomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis;

13.3.7. 50 (penkiasdešimt) metų, kai tvarkomi Darbuotojų asmens duomenys.

13.4. Pasibaigus nurodytiems terminams, duomenys bus ištrinami taip, kad jų negalima būtų atgaminti.

13.5. Bendrovė naudoja protingas bei atitinkamas fizines, technines, organizacines bei teises priemones, kad apsaugotų informaciją, kurią renkame turinio/paslaugų teikimo tikslais. Tačiau nepamirškite, kad, nors Bendrovės imasi tinkamų veiksmų informacijai apsaugoti, nė viena svetainė, internetu atliekama operacija, kompiuterių sistema ar belaidis ryšys nėra visiškai saugūs.

13.6. Tais atvejais, kai tai būtina pagal atsakingų institucijų nurodymus ir asmens duomenys buvo galimai panaudoti vykdant neteisėtą veiklą, arba yra pagrįstų įtarimų dėl asmens tapatybės vagystės, dėl kurių atsakingos teisėsaugos institucijos atlieka ikiteisminį tyrimą, arba yra kiti teisėti pagrindai ar tikslai, asmens duomenys gali būti saugomi Bendrovės serveriuose ilgiau, nei nustatyta šioje Privatumo politikoje.

14. JŪSŲ TEISĖS IR PARINKTYS

14.1. Jei Jūsų asmens duomenys tvarkomi Bendrovės veikloje, Jūs turite šias teises:

14.1.1. Teisę susipažinti su mūsų tvarkomais, Jūsų asmens duomenimis: Jūs turite teisę prašyti mūsų patvirtinimo, ar tvarkome jūsų asmens duomenis, ir tokiais atvejais prašyti susipažinti su mūsų tvarkomais jūsų asmens duomenimis;

14.1.2. Teisę reikalauti ištaisyti netikslius Jūsų duomenis: jeigu manote, kad informacija apie jus yra neteisinga arba neišsami, turite teisę paprašyti ją ištaisyti;

14.1.3. Teisę nesutikti su Jūsų asmens duomenų tvarkymu: Jūs turite teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu, kai asmens duomenys yra tvarkomi remiantis mūsų teisėtais interesais. Vis dėlto, nepaisant jūsų prieštaravimo, esant pagrįstoms motyvuotoms priežastims toliau tvarkyti duomenis, mes tęsime Jūsų duomenų tvarkymą;

14.1.4. Teisę reikalauti ištrinti Jūsų asmens duomenis (teisė būti pamirštam): esant tam tikroms aplinkybėms, turite teisę prašyti, kad mes ištrintume jūsų asmens duomenis. Tačiau ši nuostata netaikoma, jei pagal įstatymus privalome saugoti duomenis;

14.1.5. Teisę apriboti Jūsų asmens duomenų tvarkymą: tam tikromis aplinkybėmis jūs taip pat turite teisę apriboti jūsų asmens duomenų tvarkymą;

14.1.6. Teisę su skundu dėl netinkamo asmens duomenų tvarkymo kreiptis į Valstybinę asmens duomenų apsaugos inspekciją tiesiogiai arba el. paštu ada@ada.lt.

14.2. Siekdami įgyvendinti savo, kaip duomenų subjekto, teisę, užpildykite šią formą ir pateikite ją šioje Politikoje nurodytais duomenų apsaugos pareigūno kontaktais.

14.3. Pažymime, kad Bendrovė gali nesudaryti sąlygų įgyvendinti aukščiau išvardintų teisių, kai įstatymų numatytais atvejais, reikia užtikrinti nusikaltimų, tarnybinės ar profesinės etikos pažeidimų prevenciją, tyrimą ir nustatymą, taip pat duomenų subjekto ar kitų asmenų teisių ir laisvių apsaugą.

15. DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNAS IR KONTAKTINĖ INFORMACIJA

15.1. Bendrovėje paskirtas duomenų apsaugos pareigūnas (DAP), kuris prižiūri Bendrovę ir jos atliekamą duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymą. Duomenų apsaugos pareigūno kontaktiniai duomenys:

15.1.1. UAB „Veritas bona“ (į. k. 304628436, adresas Kalvarijų g. 300, Vilnius), el. paštas jurgita@veritasbona.lt

15.1.2. Jei pastebėjote šios Privatumo politikos neatitikimą, saugumo spragą Bendrovės veikloje ar turite kitų klausimų, kreipkitės į mus vienu iš Jums patogių būdų:

Adresas: UAB Bolerada, Statybininkų g. 1A - 102, LT-03205 Vilnius

El. paštas (DAP): jurgita@veritasbona.lt

16. POLITIKOS GALIOJIMAS IR PAKEITIMAI

16.1. Ši Privatumo politika peržiūrima ne rečiau, kaip kartą per dvejus metus. Privatumo politika gali būti atnaujinama, siekiant ištaisyti klaidas arba laikytis naujų teisės aktų ar techninių reikalavimų. Naujausią Privatumo politikos versiją visada rasite šiame puslapyje.

Paskutinį kartą Privatumo politika atnaujinta 2021 m. rugsėjo 2 d.